**Zarządzenie Nr RO.0050.1037.2024  
Burmistrza Prószkowa  
z dnia 2 stycznia 2024 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli  
 prowadzonych przez Gminę Prószków.**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm. ) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Określam na rok szkolny 2024/2025 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, **w** tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przezGminę Prószków, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Prószkowie oraz dyrektorom przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Prószków.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz   
 - / -  
 Krzysztof Cebula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Załącznik do zarządzenia Nr RO.0050.1037.2024  Burmistrza Prószkowa z dnia 2.01.2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków |

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Przyjmowanie deklaracji od rodziców dziecka już uczęszczającego do przedszkola - o woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2024/2025. | **od 1.02.2024 r. do 8.02.2024r.** | nie dotyczy |
| 2. | Składanie przez rodziców kandydata wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 19.02.2024r. do 4.03.2024r.** | **od 27.05.2024r. do 5.06.2024r.** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.900). | **do 20.03.2024r** | **do 19.06.2024r**~~.~~ |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **21.03.2024r.** do godz. 15.00 | **20.06.2024r.** do godz. 15.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia. | **od 22.03.2024r. do 2.04.2024r**.  do godz. 15.00 | **od 21.06.2024r. do 26.06.2024r**. do godz. 15.00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola. | **4.04.2024r**. godz. 15.00 | **28.06.2024r.** godz. 15.00 |